



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°1 NUORO "Ferdinando Podda"

Sc. infanzia Cap.Straullu, S.Onofrio, Via Malta
Sc. primaria Podda e S.Pietro – Sc. secondaria 1° grado S.Pietro
sede legale Via Matteotti n° 2 - 08100 - NUORO
Tel. 0784.30078 - 0784.31971 – CF:80006210910
www.ic1nuoro.it - mail: nuic87300v@istruzione.it - nuic87300v@pec.istruzione.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO di ISTITUTO

Aggiornato secondo le disposizioni di cui al CCNL di comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019/21,
entrato in vigore il 19/01/2024

Il giorno 05/07/2024 alle ore 10:30 nell'ufficio di presidenza dell'Istituto Comprensivo Nuoro 1 "F. Podda",
a seguito del parere positivo dei Revisori dei conti, viene sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo di
Istituto.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore prof.ssa Miria Cucca

PARTE SINDACALE:

RSU: *Angela Maria Francesca Casagrande, Claudio Fancello, Francesca Gregu*

OO.SS.: FLC-CGIL _____

CISL SCUOLA *Francesca Gregu*

GILDA-UNAMS *Claudio Fancello*

SNALS-CONFALS _____

ANIEF _____

Handwritten signatures and notes on the right margin, including the name 'Miria Cucca' and a large signature 'Angela Maria Francesca Casagrande'.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°1 NUORO "Ferdinando Podda"

Sc. infanzia Cap.Straullu, S.Onofrio, Via Malta
Sc. primaria Podda e S.Pietro – Sc. secondaria 1° grado S.Pietro
sede legale Via Matteotti n° 2 - 08100 - NUORO
Tel. 0784.30078 - 0784.31971 – CF:80006210910
www.ic1nuoro.it - mail: nuic87300v@istruzione.it - nuic87300v@pec.istruzione.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra la Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo Nuoro 1 "F. Podda" e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Il Contratto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e produce i propri effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art. 30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art.3, comma 5, del CCNI sulla mobilità. La parte economica ha validità annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
5. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2024, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
6. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 10 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. L'eventuale accordo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO II – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:

Linea Cuccia (M. Podda) - 17/07/2024 - Le Delegazioni sindacali - Alleanza



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°1 NUORO "Ferdinando Podda"

Sc. infanzia Cap.Straullu, S.Onofrio, Via Malta
Sc. primaria Podda e S.Pietro – Sc. secondaria 1° grado S.Pietro
sede legale Via Matteotti n° 2 - 08100 - NUORO
Tel. 0784.30078 - 0784.31971 - CF:80006210910
www.ic1nuoro.it - mail: nuic87300v@istruzione.it - nuic87300v@pec.istruzione.it

- a. partecipazione, articolata in informazione (art. 30, comma 10, lettera b) e in confronto (art. 30, comma 9, lettera b);
 - b. contrattazione integrativa (art. 30, comma 4, lettera c), compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti d' loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 5 – Informazione

L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.

Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:

- tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito
1. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 6 – Oggetto della contrattazione integrativa

La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

1. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali

Fine luce
Simpliciter
Francesca



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°1 NUORO "Ferdinando Podda"

Sc. infanzia Cap. Straullu, S. Onofrio, Via Malta
Sc. primaria Podda e S. Pietro – Sc. secondaria 1° grado S. Pietro

sede legale Via Matteotti n° 2 - 08100 - NUORO

Tel. 0784.30078 - 0784.31971 - CF:80006210910

www.ic1nuoro.it - mail: nuic87300v@istruzione.it - nuic87300v@pec.istruzione.it

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
- i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

Art. 8 - Bacheca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente all'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente nella bacheca digitale sul sito della scuola.
2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico ai sensi dell'art.5 del CCNQ 4/12/2017 sulle prerogative sindacali. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.
4. Stampati e documenti da esporre in bacheca possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

Art. 9 - Permessi sindacali retribuiti e non retribuiti

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt. 10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di 2 giorni.
3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.
4. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Line Cuccè Quindola Patautche Arancese Oraghi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°1 NUORO "Ferdinando Podda"

Sc. infanzia Cap.Straullu, S.Onofrio, Via Malta
Sc. primaria Podda e S.Pietro - Sc. secondaria 1° grado S.Pietro
sede legale Via Matteotti n° 2 - 08100 - NUORO
Tel. 0784.30078 - 0784.31971 - CF:80006210910
www.ic1nuoro.it - mail: nuic87300v@istruzione.it - nuic87300v@pec.istruzione.it

Art. 10 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale dell'istituto scolastico per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa e, comunque nel corso dell'ordinario orario di apertura dell'istituto.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad Internet oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 11 - Trasparenza amministrativa

1. Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art. 5 CCNL 2019/21. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 12 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.

Art. 13 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art. 4 del CCNQ 04/12/2017 e dell'articolo 31 del CCNL 2019/21.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica; se l'assemblea ha carattere provinciale secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.
3. Le assemblee sindacali possono svolgersi con modalità a distanza.

Art. 14 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione

of regn
Francesca
QuelhaCaradeauhe
fine



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°1 NUORO "Ferdinando Podda"

Sc. infanzia Cap.Straullu, S.Onofrio, Via Malta
Sc. primaria Podda e S.Pietro – Sc. secondaria 1° grado S.Pietro

sede legale Via Matteotti n° 2 - 08100 - NUORO

Tel. 0784.30078 - 0784.31971 - CF:80006210910

www.ic1nuoro.it - mail: nuic87300v@istruzione.it - nuic87300v@pec.istruzione.it

delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 15 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 16 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero individua i seguenti contingenti minimi di personale, tali da assicurare le prestazioni previste dall'art. 2 dell'accordo Nazionale 2 dicembre 2020, come definiti dal Protocollo d'intesa firmato dalle parti:

- 1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:
 - n. 1 assistente amministrativo;
 - tutti i docenti del Consiglio di classe;
 - n. 1 collaboratore scolastico per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale;
- 2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio:
 - n. 1 collaboratore scolastico;
- 3) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi:
 - n. 1 collaboratore scolastico ai soli fini di garantire l'accesso ai locali interessati;
- 4) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:
 - Direttore dei servizi generali ed amministrativi;

di regola
Dopo la scadenza di convocazione
fine fine



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°1 NUORO "Ferdinando Podda"

Sc. infanzia Cap. Straullu, S. Onofrio, Via Malta
Sc. primaria Podda e S. Pietro – Sc. secondaria 1° grado S. Pietro
sede legale Via Matteotti n° 2 - 08100 - NUORO

Tel. 0784.30078 - 0784.31971 – CF:80006210910

www.ic1nuoro.it - mail: nuic87300v@istruzione.it - nuic87300v@pec.istruzione.it

- e/o n. 1 assistente amministrativo.
2. Il Dirigente, entro il quinto giorno precedente l'effettuazione dello sciopero, individua i dipendenti tenuti ad assicurare i servizi essenziali secondo i seguenti criteri:
- volontarietà;
 - rotazione in ordine alfabetico partendo dalla lettera A.

TITOLO III

Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Art. 17 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 18 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente Scolastico, sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008, il quale deve possedere i requisiti professionali e culturali previste dalla norma.
2. Una volta ufficializzata la nomina questa dovrà essere affissa all'Albo dell'Istituzione Scolastica e nella bacheca sindacale.
3. Se il RSPP viene individuato tra il personale dipendente, egli svolge la sua attività fuori dall'orario di servizio.
4. Per la sua attività il RSPP è retribuito a carico di fondi specifici.

Art. 19 - Le Figure Sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso;
 - addetto al primo intervento sulla fiamma.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Francesca
Francesca
Angela
Mario



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°1 NUORO "Ferdinando Podda"

Sc. infanzia Cap.Straullu, S.Onofrio, Via Malta
Sc. primaria Podda e S.Pietro – Sc. secondaria 1° grado S.Pietro
sede legale Via Matteotti n° 2 - 08100 - NUORO
Tel. 0784.30078 - 0784.31971 – CF:80006210910
www.ic1nuoro.it - mail: nuic87300v@istruzione.it - nuic87300v@pec.istruzione.it

4. Alle figure sensibile viene destinato un budget complessivo, gravante sul Fondo dell'istituzione scolastica.

Art. 20 – Formazione

1.L'informazione e la formazione costituiscono le attività attraverso le quali viene data concreta attuazione al principio di attiva partecipazione al sistema della sicurezza. Il dirigente scolastico/datore di lavoro ha l'obbligo di informazione, formazione ed aggiornamento di tutti i lavoratori, e ove necessario, degli alunni.

2.I corsi in materia di sicurezza ex art. 37 D. Lgs. 81/2008, che prevedono la partecipazione del personale a T.I. e a T.D., sono svolti prioritariamente in orario di servizio, fermo restando che la scuola deve al contempo assicurare lo svolgimento dei propri compiti istituzionali. Al personale docente si applica l'art. 44 comma 4 del CCNL comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019/21, entrato in vigore il 19/01/2024, il quale recita: "Fermo restando che le ore di cui alle lettere a) e b) del comma 3 sono prioritariamente destinate alle attività collegiali ivi indicate, le ore non utilizzate a tal fine sono destinate, nei limiti di cui alle lett. a) e b), alle attività di formazione programmate annualmente dal collegio docenti con il PTOF".

Il personale ATA, nell'ipotesi in cui le stesse attività dovessero essere svolte fuori dall'orario di servizio, è tenuto a recuperare in periodi di sospensione dell'attività didattica.

3.I lavoratori hanno il diritto/dovere di partecipare alle iniziative di formazione programmate: in caso di inosservanza sono soggetti alle specifiche sanzioni previste dal D. Lgs. 81/2008.

Art. 21 – Informazione

1.Per tutti i lavoratori sono previsti incontri di informazione/prevenzione sulle principali norme di sicurezza all'interno delle scuole con modalità e tempi che saranno programmati d'intesa con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Art. 22 – Soggetti tutelati

1.I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola svolgono a qualunque titolo il servizio a tempo indeterminato e determinato.

2.Tra i soggetti tutelati rientrano anche gli alunni.

3.Sono tenuti al rispetto delle norme in materia di sicurezza, oltre le suddette categorie, anche i genitori e tutti coloro che a vario titolo accedono nei locali e pertinenze della scuola.

Art. 23 – Sorveglianza sanitaria – Medico competente

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il DVR ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute quali l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR n. 303/56, del D. Lgs n. 77/92 ed integrati negli artt. 25, 38 e 39 del D. Lgs n. 81/2008 oppure l'uso di video terminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

3. Il Dirigente Scolastico deve individuare il Medico che svolge la sorveglianza sanitaria ed egli viene individuato tra gli specialisti in medicina del lavoro.

4. Il Dirigente Scolastico deve assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di

Handwritten notes:
Arequ
Praw-casce
Gruppo Caratteristiche
Mina



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°1 NUORO "Ferdinando Podda"

Sc. infanzia Cap.Straullu, S.Onofrio, Via Malta
Sc. primaria Podda e S.Pietro – Sc. secondaria 1° grado S.Pietro
sede legale Via Matteotti n° 2 - 08100 - NUORO

Tel. 0784.30078 - 0784.31971 - CF:80006210910
www.ic1nuoro.it - mail: nuic87300v@istruzione.it - nuic87300v@pec.istruzione.it

adeguate misure di sorveglianza sanitaria, nel perdurare del rischio connesso all'esposizione dal Covid-19, anche nel caso in cui non sia prevista la nomina del "medico competente" per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria. In questo caso, fermo restando la possibilità di nomina del medico competente, ai fini della massima tutela dei lavoratori fragili, su richiesta del lavoratore, il Dirigente scolastico potrà attivare la sorveglianza sanitaria presso gli Enti competenti alternativi: INAIL, Aziende Sanitarie Locali, dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università (nota 1585 Ministero Istruzione dell'11 settembre 2020). Per quanto concerne le misure predisposte durante l'emergenza pandemica, si rileva che il D.L. n. 24 del 24 marzo 2022 ha dettato le *Misure per il superamento dello stato di emergenza e delle misure di contrasto al Covid-19*.

5. Il Dirigente Scolastico deve esporre presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie (DPCM 3 novembre, art.5, comma 1, lettera d).

6. Il Dirigente Scolastico deve mettere a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani.

7. Il Dirigente Scolastico deve rispettare tutte le misure indicate nel *Vademecum del Ministero della Pubblica Istruzione Covid anno scolastico 2022/2023* ed eventuali successivi aggiornamenti.

Art. 24 – Il Documento di Valutazione dei Rischi

1. Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), avvalendosi della collaborazione del RSPP, del Medico Competente, dell'Ufficio Tecnico del Comune di Nuoro, tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo avere consultato il RLS.

TITOLO IV – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 25 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le già menzionate fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 26 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

D. Guglielmo (Carri) - Direzione di Reggiu
M. no. Cucco



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°1 NUORO "Ferdinando Podda"

Sc. infanzia Cap.Straullu, S.Onofrio, Via Malta
Sc. primaria Podda e S.Pietro – Sc. secondaria 1° grado S.Pietro
sede legale Via Matteotti n° 2 - 08100 - NUORO
Tel. 0784.30078 - 0784.31971 – CF:80006210910
www.ic1nuoro.it - mail: nuic87300v@istruzione.it - nuic87300v@pec.istruzione.it

1. Le modalità di trasmissione delle comunicazioni rivolte al personale, diverse da quelle emanate a scuola, potranno avvenire unicamente tramite: email – telefono - Bachecca del Registro Elettronico Argo.
2. Il personale docente ed ATA ha diritto a non essere contattato nei seguenti giorni e orari:
 - tra le ore 18.00 e le ore 8.00 delle giornate lavorative, compatibilmente con l'orario di servizio di ciascun docente e ordine di scuola (compreso il giorno libero);
 - a partire dalle ore 14.00 del sabato e delle giornate prefestive;
 - nelle giornate festive;
 - durante le ferie;
3. Sono escluse dai punti precedenti le comunicazioni di estrema urgenza.
4. Le comunicazioni potranno essere:
 - Telefoniche: utilizzando i numeri di telefono ufficiali della scuola ad eccezione di accertato malfunzionamento delle linee o in caso di comunicazioni urgenti e non prorogabili;
 - Per Posta Elettronica: attraverso email dall'account istituzionale dell'Istituzione Scolastica (nuic87300v@istruzione.it e nuic87300v@pec.istruzione.it).
5. Le convocazioni degli organi collegiali dovranno rispettare il calendario del Piano Annuale delle Attività, salvo oggettive diverse necessità. Le relative convocazioni dovranno essere disposte con congruo preavviso – di massima non inferiore a giorni cinque – rispetto alla data di convocazione, salvo necessità di carattere straordinario.

Art. 27 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifici percorsi di formazione per il personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Titolo V –FORMAZIONE DEL PERSONALE

Art. 28 - Formazione del personale

1. Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA secondo i seguenti criteri generali:
 - in proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto;
 - per quanto riguarda la componente docente le stesse risorse saranno destinate al personale precario ed ai docenti che intendono aderire volontariamente alle attività di formazione;
2. Ai sensi dell'art. 44, comma 4 del CCNL 2019/2021 le attività di formazione programmate annualmente dal collegio dei docenti con il PTOF ed eccedenti le 80 ore funzionali sono retribuite secondo la normativa vigente.

Argo
francese
Carapate
fine



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°1 NUORO "Ferdinando Podda"

Sc. infanzia Cap. Straullu, S. Onofrio, Via Malta
Sc. primaria Podda e S. Pietro – Sc. secondaria 1° grado S. Pietro
sede legale Via Matteotti n° 2 - 08100 - NUORO
Tel. 0784.30078 - 0784.31971 – CF:80006210910
www.ic1nuoro.it - mail: nuic87300v@istruzione.it - nuic87300v@pec.istruzione.it

Art. 29- Progetti comunitari e nazionali

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale e alle relative competenze:

Nella assegnazione degli incarichi si applicano i seguenti criteri:

- Si dà precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze (eventualmente individuate dal Collegio dei Docenti);
- Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si procede ad una distribuzione dei Progetti in modo da coinvolgere tutti coloro che hanno le competenze richieste. E' anche possibile prevedere una rotazione, per agevolare la più ampia partecipazione.

TITOLO VI – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO: NORME GENERALI

Art. 30 – Risorse

1. Le risorse MIM disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
 - c. stanziamenti previste per le ore eccedenti;
 - d. stanziamenti del FIS annualmente stabiliti dal MIUR
 - e. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
 - f. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro;
 - g. attività complementari di educazione fisica;
 - h. eventuali contributi dei genitori.
2. Inoltre, i fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività e sono quindi da ritenersi vincolati. Gli impegni di spesa per tutto il personale scolastico coinvolto saranno liquidati, a carico del Programma Annuale, tenendo conto del Piano di Spesa (Scheda Finanziaria) allegato a Progetto approvato dal Consiglio di Istituto e calcolato sulla base degli importi (lordo dipendente) stabiliti dal CCNL in vigore dal 19/01/2024:
 - Personale docente, ore aggiuntive di insegnamento € 38,50;
 - Personale docente, ore aggiuntive non di insegnamento € 19,25;
 - Personale Collaboratori Scolastici, € 13,75;
 - Personale Assistenti Amministrativi, € 15,95;
 - Personale DSGA: € 20,35 euro.

Art. 31 – Attività finalizzate

1. Resta inteso che tutte le risorse disponibili, citate nel precedente articolo, dovranno essere utilizzate per il pieno raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Offerta Formativa.

Francesca d'Agostino

Stefania Rossetto
Stefania Rossetto
Stefania Rossetto



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°1 NUORO "Ferdinando Podda"

Sc. infanzia Cap.Straullu, S.Onofrio, Via Malta
Sc. primaria Podda e S.Pietro – Sc. secondaria 1° grado S.Pietro
sede legale Via Matteotti n° 2 - 08100 - NUORO
Tel. 0784.30078 - 0784.31971 – CF:80006210910
www.ic1nuoro.it - mail: nuic87300v@istruzione.it - nuic87300v@pec.istruzione.it

Art. 34 – Conferimento degli Incarichi

1. Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntiva retribuiti con i fondi della scuola, relativamente al personale docente.
2. Esaminata la proposta del DSGA, il Dirigente Scolastico conferisce gli incarichi al personale ATA.
3. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati anche il compenso spettante e i termini di pagamento che avverrà improrogabilmente entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento. Per accedere ai compensi previsti, tutte le attività dovranno essere debitamente documentate entro il 30 giugno di ogni anno.

TITOLO VIII – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 35 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 36 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Il presente verbale è composto da 15 pagine debitamente sottoscritte.

Nuoro, 05/07/2024

PARTE PUBBLICA	Dirigente Scolastico	Mine Cuccu
PARTE SINDACALE	R.S.U.	
GILDA UNAMS	Ins. Casagrande Angela M.F.	Angela Casagrande
COBAS	Ins. Fancello Claudio	
CISL SCUOLA	Sig.ra Gregu Francesca	Francesca Gregu

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI	
-------------------------------	--

Angela Casagrande Francesca Gregu Mine Cuccu



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°1 NUORO "Ferdinando Podda"

Sc. infanzia Cap.Straullu, S.Onofrio, Via Malta
Sc. primaria Podda e S.Pietro – Sc. secondaria 1°grado S.Pietro
sede legale Via Matteotti n° 2 - 08100 - NUORO
Tel. 0784.30078 - 0784.31971 – CF:80006210910
www.ic1nuoro.it - mail: nuic87300v@istruzione.it - nuic87300v@pec.istruzione.it

FLC-CGIL	
CISL SCUOLA	
GILDA-UNAMS	
SNALS-CONFALS	
ANIEF	

Direttore Scolastico: Le Signorelle, Via Matteotti n° 2, Nuoro