



Ministero dell'Istruzione
Piano Triennale Offerta Formativa

NUORO 1 - "FERDINANDO PODDA"

NUIC87300V

Triennio di riferimento: 2025-2028



*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola NUORO 1 - "FERDINANDO PODDA" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **09/12/2024** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **6195** del **22/09/2024** ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **17/12/2024** con delibera n. 6*

Anno di aggiornamento:

2024/25

Triennio di riferimento:

2025-2028



La scuola e il suo contesto

- 1 Analisi del contesto e dei bisogni del territorio



Le scelte strategiche

- 9 Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti



L'offerta formativa

- 11 Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità



Organizzazione

- 21 Scelte organizzative



Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

Ai sensi del comma 14 L. 107/2015, il presente piano "è coerente con gli obiettivi generali ed educativi dei diversi tipi e indirizzi di studi, determinati a livello nazionale a norma dell'articolo 8, e riflette le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, tenendo conto della programmazione territoriale dell'offerta formativa. Esso comprende e riconosce le diverse opzioni metodologiche, anche di gruppi minoritari, valorizza le corrispondenti professionalità e indica gli insegnamenti e le discipline."

La redazione del PTOF, del Programma Annuale, del Piano di Miglioramento, del Piano Triennale di Formazione e di eventuali altri documenti programmatici, è stata effettuata coerentemente con quanto riportato nel PTPCT 2024-2026, in particolare, tenendo conto della misura disposta al Paragrafo 5.1 del PTPCT per le Istituzioni Scolastiche della Sardegna 2024-2026

IL CONTESTO

L'Istituto Comprensivo Nuoro 1 "Ferdinando Podda" si costituisce nell'anno scolastico 2012-13 per effetto dell'accorpamento tra alcune Direzioni didattiche della città di Nuoro. Nel corso degli anni l'Istituto è diventato Comprensivo dei tre ordini di scuola, con la riapertura del plesso della Scuola Secondaria di primo grado "San Pietro" (Legge 111/2011). Attualmente l'istituto comprende sei plessi. Le scuole dell'Istituto Comprensivo 1 di Nuoro operano nel centro storico della città con un bacino d'utenza compreso da "Su Ponte 'e Ferru", tutto il Corso Garibaldi, i popolosi quartieri di Mughina, Monte Jaca, Santu Predu e Preda Istrada. Le scuole sono ubicate in prossimità del Museo Etnografico, Museo Archeologico, Museo Deleddiano, Consorzio per la Pubblica Lettura "Biblioteca Satta" e il museo MAN; enti con i quali la nostra scuola ha instaurato da anni un rapporto di collaborazione per offrire ai bambini ulteriori opportunità educative, didattiche, culturali e di grande creatività. Inoltre in prossimità delle scuole si trovano importanti edifici pubblici: Curia Vescovile, Seminario, Tribunale, Pretura, I.N.P.S., A.S.L., diverse Banche, Municipio, ex Provincia, Uffici Postali, Ospedale Vecchio, Liceo Classico e il Liceo delle scienze umane.



Il nostro istituto ha un importante archivio storico: Grazia Deledda, Premio Nobel per la letteratura nel 1926, era una scolara modella: aveva nove in italiano e la sua media complessiva fu sempre altissima.

Ma studenti modelli furono anche il medico Raffaele Calamida, l'eroe di guerra Attilio Deffenu e il giornalista Indro Montanelli.

L'istituto comprensivo "F. Podda" espone al suo interno alcuni dei cimeli scolastici depositati negli archivi della scuola, che rappresentano un patrimonio culturale di tutta la città di Nuoro. L'estratto dei documenti riguarda diversi illustri nuoresi che hanno frequentato la scuola elementare "Podda" e prima ancora quella di "Su Cumbentu" che fu la prima struttura scolastica cittadina. Tra i nomi degli insegnanti appare anche quello di Mariangela Maccioni.

Registri, attrezzature cine e fotografiche, che risalgono alla metà dell'ottocento e al ventennio fascista (l'istituto di via Matteotti fu inaugurato nel 1928) e che racchiudono un pezzo importante di storia cittadina.

La Scuola Primaria "Ferdinando Podda" è ubicata al centro della città, nel cuore commerciale e amministrativo; è la scuola più antica di Nuoro (1927/1928) intitolata a Ferdinando Podda, medaglia al valore, caduto durante la 1ª guerra mondiale. Non lontano dalla scuola vi sono le case dove sono vissuti Salvatore Satta e Attilio Deffenu.



La Scuola Primaria di "San Pietro" è situata in uno dei rioni più antichi di Nuoro, "Santu Predu",



ricco di storia e di tradizioni, dove nacquero Grazia Deledda, Sebastiano Satta e Francesco Ciusa Romagna. Il quartiere conserva ancora le strade con acciottolato e, nel complesso, la vecchia struttura urbanistica ed architettonica, retaggio dell'antico mondo di produzione a prevalente economia agro-pastorale.



La Scuola Secondaria di 1° grado "San Pietro" è adiacente alla scuola primaria di San Pietro e dispone di un ampio caseggiato recentemente ristrutturato.

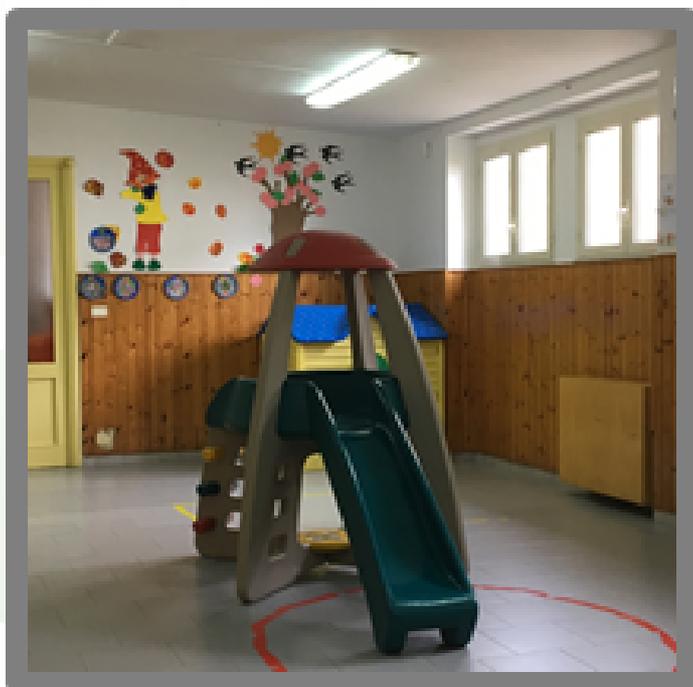




La Scuola dell'Infanzia di "Sant'Onofrio" si trova ai piedi dell'omonimo colle, in prossimità dell'unico parco giochi della città, non molto distante dal Museo Etnografico.



La Scuola dell'Infanzia di Via Malta, recentemente restaurata, adiacente alla scuola primaria di "Santu Predu", è spaziosa e accogliente, un punto fermo nel quartiere.





La Scuola dell'infanzia "Cap. F. Straullu" si trova nel quartiere "Sa'e Sulis", è spaziosa e dispone di un ampio giardino attrezzato per attività all'aperto. Il plesso è stato di recente selezionato (con altri 89 istituti della penisola) dalla Fondazione Reggio Children nell'ambito del progetto "Fare Scuola", con l'obiettivo di migliorare la qualità degli ambienti educativo-scolastici visti come strumento per sollecitare un atteggiamento di scoperta, studio e ricerca a vantaggio di alunni e docenti, al fine di intravedere nuove possibilità nella didattica del quotidiano.



Scuola e territorio

L'Istituto considera risorsa indispensabile il territorio tutto e, profondamente integrato con esso, negli anni ha avviato diverse collaborazioni con le risorse a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi del PTOF.

COLLABORAZIONI

COMUNE DI NUORO

PROVINCIA DI NUORO

ASL



ASSOCIAZIONI SPORTIVE

ASSOCIAZIONI CULTURALI

MUSEI

FORZE DELL'ORDINE

ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Popolazione scolastica

Opportunità:

Le classi dell'Istituto presentano una composizione eterogenea per provenienza ed estrazione sociale che garantisce un pluralità di esperienze e di vissuti. Le famiglie si dimostrano partecipi e disponibili ad azioni educative comuni. La presenza degli studenti stranieri rappresenta un'opportunità costante di scambio e confronto all'interno della nostra comunità scolastica ed ha indotto non solo ad organizzare attività di rinforzo linguistico (corsi di lingua italiana per stranieri), ma altresì ha portato nella didattica curricolare una maggiore attenzione alla ricerca ed elaborazione di metodologie e strumenti innovativi.

Vincoli:

Il contesto socio-economico di provenienza degli studenti presenta livelli medi e medio-bassi di reddito. Si assiste a un progressivo impoverimento delle famiglie, dovuto alla carenza di opportunità lavorative offerte dal territorio e all'aumento del tasso di disoccupazione. L'incidenza degli studenti con cittadinanza non italiana è in costante crescita. Non ci sono gruppi di studenti che presentano caratteristiche particolari dal punto di vista della provenienza socio economica e culturale.

Territorio e capitale sociale



Opportunità:

Il plesso primaria F. Podda è la scuola primaria "storica" della città; con la sua collocazione nel centro cittadino, rappresenta il punto di riferimento non solo dell'utenza del centro città (uffici, ASL, tribunale, negozi) ma anche di molti alunni provenienti da realtà periferiche. Uguale punto di riferimento è rappresentato dal plesso Infanzia Sant'Onofrio. Il plesso S.Pietro (primaria e secondaria di primo grado), il plesso Infanzia via Malta sono ubicati nel rione più antico di Nuoro, ricco di storia e tradizioni, che conserva le caratteristiche architettoniche del passato agropastorale. Il plesso Straullu è collocato in una zona più periferica della città. L'utenza della scuola ha un forte radicamento culturale nel territorio. La Biblioteca S. Satta, il Museo MAN, il Tribunale, il Museo Etnografico, la Casa natale Grazia Deledda, di Salvatore Satta e Francesco Ciusa e l'Ente Foreste, rappresentano gli enti presenti nel territorio e con i quali l'Istituto collabora. L'istituto ha intrapreso ottimi rapporti di collaborazione con le Forze armate e di polizia presenti nel territorio.

Vincoli:

La collaborazione fra scuola e le risorse presenti nel territorio e' condizionata dalla limitata disponibilita' finanziaria delle stesse, di conseguenza la scuola riesce a garantire occasioni formative che sfruttino efficacemente tali opportunità facendo riferimento all'auto-finanziamento da parte delle famiglie, che risentono comunque della crisi economica.

Risorse economiche e materiali

Opportunità:

In generale, le strutture scolastiche sono adeguate alla popolazione scolastica attuale e gli interventi di manutenzione annuali per edifici e palestre sono pressoché sufficienti. La qualità degli dotazioni tecnologiche in uso alla scuola è notevolmente migliorata grazie ai finanziamenti dei PON Reti, Digital Board e Infanzia, cui si sono aggiunti i finanziamenti del PNRR 4.0. Nei plessi sono presenti le palestre, le biblioteche , il laboratorio di informatica nel plesso della secondaria, diversi laboratori disciplinari. Gli edifici sono attrezzati per accogliere utenti disabili e sono circondati da ampi cortili interni.

Vincoli:

Le sedi dei diversi plessi sono collocate in zone diverse della città che, pur non essendo eccessivamente lontane, condizionano la comunicabilità fra le stesse. Le risorse economiche gestite dalla scuola fanno riferimento principalmente a fondi statali per il personale di ruolo e a tempo determinato. L'Istituto richiede contributi alle famiglie per la partecipazione a viaggi d'istruzione, uscite didattiche e progetti vari. Nella sede centrale di via Matteotti permane da diversi anni un'area interdotta all'uso di docenti e alunni, da ristrutturare, ciò che determina una carenza degli spazi per il lavoro in piccoli gruppi e, più in generale, per l'attività didattica (aula di musica etc.).



Risorse professionali

Opportunità:

L'88% dei docenti dell'Istituto è titolare a tempo indeterminato; più della metà dei docenti lavora continuativamente nel nostro Istituto da oltre 5 anni. Sono presenti docenti con certificazione linguistica, informatica, specializzazione nel sostegno; le competenze professionali si sono arricchite con l'aggiornamento in materia di didattica digitale, privacy, inclusione, bisogni educativi speciali, primo soccorso. Dopo diversi anni che hanno visto l'avvicinarsi di DS reggenti o che hanno svolto il servizio per un solo anno scolastico, l'attuale Dirigente Scolastico svolge il suo terzo anno di servizio nella scuola, dando continuità all'azione didattica e amministrativa. Parimenti il DSGA in servizio dallo scorso anno scolastico garantisce continuità all'azione amministrativa.

Vincoli:

La fascia di personale oltre i 55 anni è superiore rispetto ai dati provinciali, regionali e nazionali.



Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

MISSION

La nostra scuola vuole affermare il proprio ruolo centrale nella formazione degli studenti quali cittadini attivi Italiani, Europei e del Mondo. Una scuola di tutti e di ciascuno che assicuri a ogni studente piene opportunità di successo attraverso la valorizzazione completa del potenziale individuale.

VISION

L'istituto Comprensivo Ferdinando Podda si prefigge di far raggiungere ad ogni alunno il proprio successo formativo considerando tali criteri:

- L'acquisizione di significative conoscenze e abilità, facendo attenzione ai prerequisiti di ciascuno, alle attitudini e allo stile di apprendimento di ogni alunno.
- La realizzazione di percorsi di apprendimento per competenze per imparare ad imparare.
- Il benessere dello studente con particolare sensibilità verso coloro che presentano la necessità di un percorso educativo personalizzato .
- Lo sviluppo della conoscenza di sé, delle proprie potenzialità, delle proprie attitudini e aspettative.
- La formazione dello studente sul piano cognitivo e culturale per affrontare positivamente l'incertezza e le trasformazioni della società attuale.
- Il valore dell'impegno, del rispetto delle regole e della responsabilità verso se stessi e gli altri, per consolidare alcuni fondamentali principi dell' educazione alla cittadinanza.
- L'integrazione e l'inclusione di tutti gli alunni, sviluppando un ambiente di apprendimento collaborativo, costruttivo e partecipativo, nel quale la diversità viene vissuta come ricchezza.
- La collaborazione con le varie istituzioni e agenzie del territorio.
- L'utilizzo e la padronanza delle nuove tecnologie per ampliare e facilitare il percorso d'apprendimento, educando ad un approccio più responsabile e attivo dei supporti informatici.
- Una nuova visione dell'ambiente-scuola concepito come spazi aperti e mobili in cui gli studenti possono confrontarsi attraverso metodologie innovative .



LE SCELTE STRATEGICHE

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

PTOF 2025-2028

- L'elaborazione di percorsi d'apprendimento a partire dalle esigenze formative e dal vissuto dello studente. · La condivisione del progetto educativo con le famiglie, finalizzato al successo formativo.
- L'orientamento, non solo a fini scolastici, ma come metodo per acquisire la capacità di saper progettare il proprio futuro, favorendo lo sviluppo anche dell'autonomia del pensiero.

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI

Per la realizzazione del progetto formativo della scuola l'Istituto individua come prioritari gli obiettivi formativi indicati di seguito (legge 107/2015, art.1, comma 7). Tali obiettivi sono stati selezionati e ordinati dal Collegio Docenti, sulla base dell'Atto di indirizzo redatto dalla Dirigente Scolastica. Essi tengono conto dell'identità che l'istituto è venuto assumendo nel tempo, delle linee educative poste in essere nei precedenti anni scolastici, delle criticità emerse dal Rapporto di Autovalutazione e delle prospettive delineate nelle linee essenziali del Piano di Miglioramento.



Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

Insegnamenti attivati.

Nel rispetto delle peculiarità che caratterizzano i tre ordini di scuola, il nostro istituto ha elaborato un Curriculum verticale, il documento programmatico che delinea il percorso didattico previsto per l'intero percorso scolastico di ciascun alunno, dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola secondaria di primo grado. Il Curriculum verticale è integrato dal Curriculum per l'insegnamento trasversale dell'Educazione civica.

TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

Competenze di base attese al termine della scuola dell'infanzia in termini di identità, autonomia, competenza, cittadinanza.:

Il bambino:

- riconosce ed esprime le proprie emozioni, è consapevole di desideri e paure, avverte gli stati d'animo propri e altrui;
- ha un positivo rapporto con la propria corporeità, ha maturato una sufficiente fiducia in sé, è progressivamente consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti, quando occorre sa chiedere aiuto;
- manifesta curiosità e voglia di sperimentare, interagisce con le cose, l'ambiente e le persone, percependone le reazioni ed i cambiamenti;
- condivide esperienze e giochi, utilizza materiali e risorse comuni, affronta gradualmente i conflitti e ha iniziato a riconoscere le regole del comportamento nei contesti privati e pubblici;
- ha sviluppato l'attitudine a porre e a porsi domande di senso su questioni etiche e morali;
- coglie diversi punti di vista, riflette e negozia significati, utilizza gli errori come fonte di conoscenza;
- sa raccontare, narrare, descrivere situazioni ed esperienze vissute, comunica e si esprime con una pluralità di linguaggi, utilizza con sempre maggiore proprietà la lingua italiana;
- dimostra prime abilità di tipo logico, inizia ad interiorizzare le coordinate spazio-temporali e ad orientarsi nel mondo dei simboli, delle rappresentazioni, dei media, delle tecnologie;
- rileva le caratteristiche principali di eventi, oggetti, situazioni, formula ipotesi, ricerca soluzioni a situazioni problematiche di vita quotidiana;
- è attento alle consegne, si appassiona, porta a termine il lavoro, diventa consapevole dei processi



realizzati e li documenta;

- si esprime in modo personale, con creatività e partecipazione;
- è sensibile alla pluralità di culture, lingue, esperienze.

PROFILO DELLE COMPETENZE AL TERMINE DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di:

- affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni;
- ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco;
- Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità;
- si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri;
- dimostra una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni;
- nell'incontro con persone di diverse nazionalità è in grado di esprimersi a livello elementare in lingua inglese e di affrontare una comunicazione essenziale, in semplici situazioni di vita quotidiana, in una seconda lingua europea;
- utilizza la lingua inglese nell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- Le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche gli consentono di analizzare dati e fatti della realtà e di verificare l'attendibilità delle analisi quantitative e statistiche proposte da altri. Il possesso di un pensiero razionale gli consente di affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi e di avere consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse che non si prestano a spiegazioni univoche.
- Si orienta nello spazio e nel tempo dando espressione a curiosità e ricerca di senso; osserva ed interpreta ambienti, fatti, fenomeni e produzioni artistiche. Ha buone competenze digitali, usa con consapevolezza le tecnologie della comunicazione per ricercare e analizzare dati ed informazioni, per distinguere informazioni attendibili da quelle che necessitano di approfondimento, di controllo e di verifica e per interagire con soggetti diversi nel mondo. Possiede un patrimonio di conoscenze



e nozioni di base ed è allo stesso tempo capace di ricercare e di procurarsi velocemente nuove informazioni ed impegnarsi in nuovi apprendimenti anche in modo autonomo. Ha cura e rispetto di sé, come presupposto di un sano e corretto stile di vita. Assimila il senso e la necessità del rispetto della convivenza civile. Ha attenzione per le funzioni pubbliche alle quali partecipa nelle diverse forme in cui questo può avvenire: momenti educativi informali e non formali, esposizione pubblica del proprio lavoro, occasioni rituali nelle comunità che frequenta, azioni di solidarietà, manifestazioni sportive non agonistiche, volontariato, ecc. Dimostra originalità e spirito di iniziativa. Si assume le proprie responsabilità e chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede. In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento si impegna in campi espressivi, motori ed artistici che gli sono congeniali. È disposto ad analizzare se stesso e a misurarsi con le novità e gli imprevisti.

INSEGNAMENTI E QUADRO ORARIO

NUORO1 VIA MALTA NUAA87301Q SCUOLA DELL'INFANZIA

QUADRO ORARIO: 45,30 Ore Settimanali

NUORO1 VIA SANT'ONOFRIO NUAA87302R SCUOLA DELL'INFANZIA

QUADRO ORARIO: 45,15 Ore Settimanali

NUORO1 CAP. FRANCO STRALLU NUAA87305X SCUOLA DELL'INFANZIA

QUADRO ORARIO: 46,30 Ore Settimanali

NUORO1 FERDINANDO PODDA NUEE873011 SCUOLA PRIMARIA

TEMPO PIENO PER 40 Ore Settimanali

TEMPO NORMALE 30 Ore Settimanali

NUORO1 S.PIETRO NUEE873022 SCUOLA PRIMARIA*



TEMPO NORMALE 30 Ore Settimanali* (vedasi approfondimento con sperimentazioni proposte)

NUORO1 SAN PIETRO NUMM87301X SCUOLA SECONDARIA I GRADO

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica e Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte e Immagine	2	66
Scienze Motoria e Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento di Discipline a scelta delle Scuole	1	33

Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

Il monte ore per l'insegnamento dell'educazione civica è di 33 per classe, da svolgere nel corso dell'anno.

Nel prossimo anno scolastico l'Istituto Comprensivo "F. Podda" propone i seguenti modelli organizzativi.



Schema orario settimanale delle lezioni:

Scuola secondaria di Primo Grado plesso "S. Pietro "

Orario antimeridiano

GIORNI	INGRESSO	USCITA
LUNEDI'	h. 8.30	h. 13.30
MARTEDI'	h. 8.30	h. 13.30
MERCOLEDI'	h. 8.30	h. 13.30
GIOVEDI'	h. 8.30	h. 13.30
VENERDI'	h. 8.30	h. 13.30
SABATO	h. 8.30	h. 13.30

Orario classi Tempo Normale Sc. Primaria Plesso "F. Podda"/ "San Pietro"

GIORNI	INGRESSO	USCITA
LUNEDI'	h. 8.30	h. 13.30
MARTEDI'	h. 8.30	h. 13.30
MERCOLEDI'	h. 8.30	h. 13.30



L'OFFERTA FORMATIVA

Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028

GIOVEDI'	h. 8.30	h. 13.30
VENERDI'	h. 8.30	h. 13.30
SABATO	h. 8.30	h. 12.30

*ORARIO SPERIMENTALE PRIMARIA PODDA CLASSI PRIME A.S. 2025/2026

*Per le classi prime plesso Primaria Podda Tempo Normale, si propone l'attivazione in via sperimentale di un tempo scuola prolungato pari a 31 ore settimanali, comprensive del tempo mensa, per l'anno scolastico 2025/2026.

Il modello orario sarà il seguente:

Lunedì: 8.30 -13.30

Martedì: 8.30 – 16.30 (mensa 13.30 -14.30)

Mercoledì: 8.30 -13.30

Giovedì : 8.30 -16.30 (mensa 13.30-14.30)

Venerdì: 8:30-13:30

Sabato: CHIUSO

L'ora eccedente il curriculum d'istituto consentirà di assicurare due rientri settimanali alle famiglie che optano per la chiusura del sabato. TALE PROPOSTA SARA' ATTUABILE SOLO IN CASO DI SCELTA DA PARTE DELLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI DELLE CLASSI PRIME PRIMARIA.

SPERIMENTAZIONE ORARIO TEMPO PROLUNGATO PRIMARIA S. PIETRO

*In considerazione della condivisione dell'unica palestra dei plessi di San Pietro con gli studenti della Scuola secondaria di primo grado e un utilizzo che eccede l'esclusiva disponibilità antimeridiana dei locali, in applicazione delle misure previste nell'articolo 1, comma 329 e ss., della legge 30 dicembre 2021, n. 234, tenendo conto dell'aumento dell'orario settimanale delle classi quinte primaria a.s. 2025/2026, il monte ore potrà subire delle variazioni determinando almeno un rientro pomeridiano



esclusivamente in caso di risorse professionali sufficienti e del consenso unanime delle famiglie.

*Per le classi prime plesso Primaria S. Pietro, si propone l'attivazione in via sperimentale, in continuazione con quanto avvenuto nell'a.s. 2024/2025, di un tempo scuola prolungato pari a 35 ore settimanali, comprensive del tempo mensa, per l'anno scolastico 2025/2026.

Il modello orario sarà il seguente:

Lunedì: 8.30 -13.30

Martedì: 8.30 – 16.30 (mensa 13.30 -14.30)

Mercoledì: 8.30 -13.30

Giovedì : 8.30 -16.30 (mensa 13.30-14.30)

Venerdì: 8:30-13:30

Sabato: 8:30 12:30

Le ore eccedenti il curriculum d'Istituto consentiranno tempi più distesi in attuazione degli obiettivi di apprendimento programmati e, pertanto, dovranno essere considerate ore di approfondimento delle discipline da realizzarsi in forma laboratoriale. TALE PROPOSTA SARA' ATTUABILE SOLO IN CASO DI SCELTA DA PARTE DELLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI DELLE CLASSI PRIME PRIMARIA S. PIETRO.

Si rappresenta che sarà possibile formare una sola classe a tempo prolungato, pertanto in ipotesi di surplus di domande da parte delle famiglie si applicheranno i criteri di precedenza approvati dagli organi collegiali competenti, già in uso per le classi a tempo pieno.

Orario classi Tempo Pieno Sc. Primaria Plesso "F. Podda"
(sino al termine del servizio mensa)

GIORNI	INGRESSO	USCITA
LUNEDI'	h. 8.30	h. 16.30



L'OFFERTA FORMATIVA

Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028

MARTEDI'	h. 8.30	h. 16.30
MERCOLEDI'	h. 8.30	h. 16.30
GIOVEDI'	h. 8.30	h. 16.30
VENERDI'	h. 8.30	h. 16.30
SABATO	CHIUSO	

SCUOLA DELL'INFANZIA - PLESSO "STRAULLU"

GIORNI	INGRESSO	USCITA
LUNEDI'	h. 7.45	h. 16.00
MARTEDI'	h. 7.45	h. 16.00
MERCOLEDI'	h. 7.45	h. 16.00
GIOVEDI'	h. 7.45	h. 16.00
VENERDI'	h. 7.45	h. 16.00
SABATO	h. 7.45	h. 13.00

SCUOLA DELL'INFANZIA - PLESSO "VIA MALTA"



L'OFFERTA FORMATIVA

Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028

GIORNI	INGRESSO	USCITA
LUNEDI'	h. 7.45	h.16.00
MARTEDI'	h. 7.45	h.16.00
MERCOLEDI'	h. 7.45	h.16.00
GIOVEDI'	h. 7.45	h.16.00
VENERDI'	h. 7.45	h.16.00
SABATO	h. 7.45	h.12.00

SCUOLA DELL'INFANZIA - PLESSO SANT'ONOFRIO

GIORNI	INGRESSO	USCITA
LUNEDI'	h . 7.45	h. 16.00
MARTEDI'	h . 7.45	h. 18.00
MERCOLEDI'	h . 7.45	h. 16.00
GIOVEDI'	h . 7.45	h. 18.00
VENERDI'	h . 7.45	h. 16.00
SABATO	CHIUSO	



L'OFFERTA FORMATIVA

Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028





Scelte organizzative

Organizzazione

Modello organizzativo

Periodo didattico: quadrimestri.

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Dirigente Scolastico da a.s. 2021/2022: MIRIA CUCCA

- Assicura la gestione unitaria dell'istituzione
- Ha la legale rappresentanza dell'istituzione diretta
- E' responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio
- Ha poteri, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali, di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane
- Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative
- E' titolare delle relazioni sindacali;
- Nei processi di insegnamento/apprendimento (oltre a quanto previsto dal D.lgs. 165/2001), promuove l'attuazione del diritto all'apprendimento dei discenti promuove la qualità dei processi formativi.

Collaboratori del DS

- Primo collaboratore - CHIRONI M. FRANCESCA
- Secondo collaboratore - COLOMO CARLA
- cooperazione con il DS nell'organizzazione generale della scuola e nella gestione delle emergenze relative ad assenze improvvise o ritardo dei docenti con riadattamento temporaneo delle lezioni, utilizzazioni docenti, registrazione eventuali ore eccedenti;
- concessione di ingressi posticipati o uscite anticipate alunni solo se accompagnati o prelevati da



genitore o delegato;

- collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario dei docenti;
- sostituzione dei docenti assenti con annotazione su apposito registro vidimato giornalmente dal DS adottando criteri di efficienza, equità ed uguaglianza;
- concessione permessi brevi ai docenti e cura del recupero degli stessi;
- accertamento della tenuta di procedure e strumenti di documentazione didattica da parte dei docenti;
- controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);
- esame e responsabilità del registro delle firme del personale docente;
- attuazione delle norme regolamentati, della didattica digitale integrata in caso di chiusura delle scuole per epidemia o altro;
- primi contatti con le famiglie degli alunni dei tre ordini di scuola;
- compartecipazione alle riunioni di staff;
- verbalizzazione riunioni del Consiglio d'Istituto (1^a Coll.) e del Collegio dei Docenti (2^a Coll.);
- verifica del rispetto delle norme del Regolamento d'Istituto nei corridoi e negli spazi dell'istituto;
- verifica del rispetto del Divieto di fumo come da direttive dirigenziali;
- controllo firme docenti alle attività collegiali programmate;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico nella redazione di circolari docenti, alunni e famiglie su argomenti specifici;
- supporto al lavoro del D.S.;
- sostituzione del D.S.;
- vigilanza in merito alla sicurezza e all'igiene dell'edificio in collaborazione con gli addetti del servizio di prevenzione e protezione, con l'impegno di segnalare al DS e al Direttore SGA qualsiasi situazione possa richiedere un intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria per consentire di inoltrare la richiesta agli uffici competenti;



- verifica regolare dell'organizzazione di tutte le attività programmate del personale docente;
- coordinamento e controllo in merito alla corretta organizzazione e all'utilizzo di spazi scolastici, nonché delle attrezzature;
- collaborazione alla stesura dell'orario scuola secondaria I grado (2^a Coll.);
- collaborazione con gli uffici amministrativi;
- cura della procedura per gli Esami di Stato I ciclo ed esami di idoneità;
- collaborazione con le funzioni strumentali, referenti e responsabili di plesso.

Funzioni Strumentali

- AREA 1 - Gestione PTOF - sostegno al lavoro docente - autovalutazione d'Istituto: SATTA VERONICA OLGA·

- Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF
- Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare; aggiornamento e condivisione della relativa modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni...)
- Supporto e accoglienza dei docenti in ingresso e dei docenti neoassunti: accoglienza e formazione
- Supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare
- Raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali
- Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento
- Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione
- Interazione con il DS per revisione e aggiornamento del RAV e del PdM
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA



- Coordinare attività di formazione e aggiornamento personale docente (divisi per gradi);
- Coordinare le attività di progettazione e di programmazione dei Docenti, suggerendo modalità operative ed individuando nuclei di supporto (divisi per gradi);
- Diffondere format condivisi di progettazioni, verbali e altri documenti utili nelle riunioni di intersezione, di interclasse e di classe;
- Collegarsi periodicamente al sito dell'INVALSI e controllare le comunicazioni (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado);
- Scaricare tutto il materiale di pubblico interesse e condividerlo col D.S. e con i docenti delle classi coinvolte nelle prove (divisi per gradi);
- Predisporre, con lo staff del Dirigente, le prove INVALSI (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado);
- Leggere e relazionare al Collegio dei docenti i risultati delle prove INVALSI relative all'anno precedente (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado);
- Elaborare, in forma scritta, una relazione per illustrare i risultati riportati dagli alunni della scuola ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale (divisi per gradi);
- Monitoraggio iniziale in itinere e finale dei livelli di apprendimento degli alunni (per la scuola secondaria).
- Coordinamento per l'elaborazione di indicatori, strumenti e procedure per la valutazione degli apprendimenti (Rubriche di valutazione degli apprendimenti e del comportamento).
- Interazione con l'ufficio alunni per organizzazione e gestione delle prove INVALSI: iscrizione alle prove, raccolta dei dati di contesto, inserimento dei dati al sistema, organizzazione delle giornate di somministrazione.
- Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.
- Partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro.

- AREA 2 - Inclusione e benessere a scuola: USELLI ALESSANDRA (SCUOLA SEC. I GRADO) - PUSCEDDU ANNA MARIA E SEDDA INCORONATA (PRIMARIA E INFANZIA)



- Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.
- Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con Disabilità, DSA o BES.
- Promozione, coordinamento e verbalizzazione degli incontri con l'équipe psico-medico-pedagogica e gli operatori scolastici e archiviazione tempestiva del materiale raccolto ed elaborato.
- Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP
- Supporto al Cdc nella redazione del PEI/PDP
- Coordinamento del GLI
- Coordinamento/supporto dei GLO
- Stesura e aggiornamento del PI
- Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione.
- Proposte di acquisto di materiale didattico specifico.
- Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione.
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.
- Partecipazione alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro.

Area 3 - Orientamento e continuità, rapporti con il territorio, visite guidate: STROZZI CESARE

- Coordinamento delle attività di continuità tra i tre segmenti dell'istituto;
- Organizzazione di incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica;
- Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria;



- Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado;
- Coordinamento delle attività di orientamento;
- Monitoraggio degli apprendimenti presso gli ordini di scuola successivi;
- Raccolta del materiale fornito dagli alunni che ne testimonino la creatività e gli interessi e i momenti significativi di vita scolastica;
- Partecipare alla formazione delle future classi;
- Proposta ai docenti dei vari ordini di scuole di possibili itinerari relativi a uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione.
- Raccolta delle proposte avanzata dai Consigli dei vari ordini di scuola e successiva calendarizzazione.
- Supporto ai docenti delle varie classi interessate nella fase progettuale, organizzativa, esecutiva e valutativa.
- Organizzazione, gestione e coordinamento di uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione.
- Predisposizione del piano finanziario di ciascuna uscita e resoconto finale.
- Raccolta delle relazioni finali ed archiviazione di tutto il materiale relativo a ciascuna uscita, visita o viaggio realizzato nell'anno scolastico.
- Pianificazione e coordinamento delle manifestazioni in itinere e finali.
- Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

Area 4 - Sito web e supporto alla digitalizzazione: BOEDDU GRAZIANO

- Pubblicizzazione interna ed esterna di iniziative e attività organizzate dalla scuola, attraverso i mezzi di comunicazione di massa ed il sito web della scuola.



- Supporto ai docenti nella produzione di materiale informatizzato e nell'utilizzo dei registri informatici, dei Monitor Touch e delle Aule Immersive (Biblioteche primaria).
- Coordinare attività di formazione e aggiornamento personale docente (divisi per gradi);
- Trasmissione dati informatici relativi ai progetti provinciali, regionali e nazionali.
- Pubblicazione tempestiva del materiale fornito dai docenti e dagli assistenti, previa autorizzazione del DS.
- Pubblicazione tempestiva sul sito della scuola del materiale prodotto.
- Cura ed aggiornamento della struttura e della grafica del sito in relazione alle normative ed ai bisogni organizzativi e gestionali.
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

Responsabile di plesso

Responsabili plessi scuola Infanzia e Primaria: - Infanzia Sant'Onofrio: CARTA RITA FRANCA - SINI M. ANTONIETTA - Infanzia Cap. F. Straullu: PINTUS ANTONELLA - Infanzia Via MALTA: CHESSA TERESINA - Primaria San Pietro: CHIRONI M. FRANCESCA- Primaria F. Podda: DETTORI SUSANNA - Secondaria San Pietro. COLOMO CARLA.

- Generale confronto e relazione, su delega del DS, con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche
- Regolamento dell'orario del plesso di riferimento in caso di sciopero o assenza docenti
- Curare la selezione delle richieste di affissione (manifesti, brochure, inviti,...) da parte di enti esterni o associazioni
- Cura del funzionamento organizzativo del plesso. - Rilevare il recupero ore docenti
- Provvedere alla vigilanza delle classi momentaneamente prive di docente di turno
- Vigilare sull'uscita anticipata o l'entrata posticipata degli alunni
- Comunicare in segreteria eventuali assenze del personale
- Vigilare perché non venga consentito l'accesso ad estranei non muniti di specifica autorizzazione
- Provvedere alla formulazione dell'orario e al suo adeguamento in caso di sciopero o assenza docenti
- Segnalazione della presenza di situazione di rischio
- Collaborazione con il D.S.



Il Referente organizza in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti affidati con la presente nomina.

Animatore Digitale

Animatore Digitale: SELIS ANDREA

- Formazione interna, per stimolare la formazione del personale e delle scolaresche negli ambiti del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative;
- Implementazione e gestione della piattaforma G-Suite;
- Coinvolgimento della comunità scolastica, per favorire la partecipazione degli studenti, delle famiglie e di altre figure del territorio sui temi del PNSD;
- Attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica.

Referente Bullismo e Cyberbullismo

Scuola sec. I grado: USELLI ALESSANDRA

Scuola Primaria: CHISU STEFANIA

Referente INVALSI

Scuola sec. I grado: COLOMO CARLA

Scuola Primaria: CHISU STEFANIA

- Cura le comunicazioni con l'INVALSI e aggiorna i docenti su tutte le informazioni relative al SNV;
- Coadiuva il S. nell'organizzazione delle prove;
- Coordina lo smistamento, alle classi interessate, dei fascicoli con le prove e delle schede-alunni;



- Fornisce le informazioni ai docenti sulla corretta somministrazione e correzione delle prove.