



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°1 NUORO "Ferdinando Podda"

Sc. infanzia Cap.Straullu, S.Onofrio, Via Malta

Sc. primaria Podda e S.Pietro – Sc. secondaria 1° grado

S.Pietro sede legale Via Matteotti n° 2 - 08100 –
NUORO

Tel. 0784.30078 - 0784.31971 - 0784.235877 - CF:80006210910

sito: www.ic1nuoro.edu.it - mail: nuic87300v@istruzione.it - nuic87300v@pec.istruzione.it

I.C. NUORO 1 - "F.PODDA" - NUORO
Prot. 0001992 del 03/03/2022
IV-5 (Uscita)

**Al sito
Amministrazione Trasparente
All'Albo
Agli atti**

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI DI PROGETTISTA E COLLAUDATORE per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

**Candidatura N. 1069121 – Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU
Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
CUP: D69J21012030006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107,

VISTO il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTI i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;

VISTO il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (React-EU);

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” Prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell’istruzione, nell’area dedicata al PON “Per la Scuola” http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

VISTO L'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento – Prot. AOODGEFID 0000353 del 26/10/2021;

VISTA la candidatura n.1069121 presentata da questa Istituzione Scolastica il 14/09/2021;

VISTA l'autorizzazione dell'Autorità di Gestione del suddetto progetto, Prot. 42550 del 02\11\2021;

VISTA la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 07\02\2022, con la quale è deliberata la partecipazione della scuola alle attività proposte;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio Prot. 1276 del 08/02/2022;

RILEVATA la necessità di individuare esperto progettista e collaudatore per la corretta realizzazione del progetto,

EMANA

AVVISO di selezione per il reclutamento, tra il personale **interno**, di un **Progettista e di un Collaudatore** da impiegare nella realizzazione del progetto PON FESR DIGITAL BOARD: Sottozione 13.1.2A Codice Progetto 13.1.2A -13.1.1A-FESR-PON-SA-2021-99“DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA.

Art. 1. Funzioni e compiti del PROGETTISTA

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali". In particolare, dopo un sopralluogo approfondito degli spazi destinati ai prodotti con studio di fattibilità:

- provvedere alla progettazione esecutiva del FESR;
- provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- registrare, nell'apposita piattaforma telematica GPU (Gestione Unitaria del Programma), i dati relativi al Piano FESR;
- provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti; provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo.

Art. 2. Funzioni e compiti del COLLAUDATORE

IL "COLLAUDATORE" dovrà:

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere i verbali del collaudo finale;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Ogni aspirante potrà presentare la propria candidatura per un'unica figura (progettista o collaudatore).

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

A- TITOLI	PUNTI
Per il titolo di diploma/laurea (triennale/specialistica) è valutabile un solo titolo dei tre	

Diploma di Scuola Secondaria di II Grado (Valutato in mancanza di laurea punti 5)	MAX 20
Laurea Triennale valida con punteggio: fino a 89/110: 7 punti; da 90/110 a 104/110: 9 punti; da 105/110 a 110/110: 13 punti; 110 con lode: 15 punti.	
Laurea specialistica valida o laurea vecchio ordinamento: fino a 89/110: 7 punti; da 90/110 a 99/110: 10 punti; da 100/110 a 104/110: 15 punti; da 105/110 a 110/110 18 punti; 110 con lode: 20 punti.	
Specializzazioni universitarie Biennali/triennali post laurea del settore tecnico scientifico: (max n. 2 titoli - 5 punti per titolo)	Max 10
Corsi di perfezionamento post laurea coerenti con la tipologia di intervento (max n. 5 titoli - 1 punto per titolo)	Max 5
TOTALE A- TITOLI	Max 35
B- COMPETENZE PROFESSIONALI	
Certificazioni informatiche riconosciute: AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. (1 punto per certificazione - max 5 certificazioni)	Max 5
Esperienza di animatore/componente team digitale (2 punti per ogni anno scolastico – max 10 punti)	Max 10
Esperienza di coordinatore dei laboratori informatici (1 punto per ogni anno scolastico – max 5 punti)	Max 5
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza come progettista (1 punto per esperienza – max 15) (valutabile per la candidatura di progettista)	Max 15
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza come collaudatore (1 punto per esperienza – max 15) (valutabile per la candidatura di collaudatore)	Max 15
TOTALE B- COMPETENZE PROFESSIONALI	Max 35
Punteggio massimo ottenibile (A+B)	70

Art. 3) Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) **domanda** di partecipazione corredata da **curriculum vitae** in formato europeo, (*con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute*)
- b) **scheda** di autovalutazione (*allegato B*);
- c) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.
- d) **Informativa** (*allegato C*)

L'istanza ed i relativi allegati devono essere inviati esclusivamente tramite PEC all'indirizzo NUIC87300V@PEC.ISTRUZIONE.IT" entro e non **oltre le ore 12:00 del giorno 08/03/2022**. Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA.

Art.4) - Attribuzione incarico

L'esame delle candidature delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico secondo le tabelle di valutazione di cui all'art.1.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di parità, per ogni tipologia di candidatura prevista dall'ordine di priorità prevale il candidato più giovane.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti di accesso, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze.

Art. 5) – Compenso

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Euro 17,50 lordo dipendente), nell'ambito del tetto massimo previsto per il Piano autorizzato pari ad € 332,00. L'attività dovrà risultare da apposito registro delle attività, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art.6) - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 7)- Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell' Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Miria Cucca.

Art. 8) - Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola.

Allegato A: domanda di partecipazione progettista(A1)/collaudatore (A2)

Allegato B: scheda di autovalutazione
progettista(B1)/collaudatore(B2)

Allegato C: informativa

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Miria Cucca

(documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)