



Ministero dell'Istruzione



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE N°1 NUORO "Ferdinando Podda"**

Sc. infanzia Cap.Straullu, S.Onofrio, Via Malta

Sc. primaria Podda e S.Pietro – Sc. secondaria 1° grado S.Pietro sede legale

Via Matteotti n° 2 - 08100 – NUORO

Tel. 0784.30078 - 0784.31971 - 0784.235877 - CF:80006210910

sito: [www.ic1nuoro.edu.it](http://www.ic1nuoro.edu.it) - mail: [nuic87300v@istruzione.it](mailto:nuic87300v@istruzione.it) - [nuic87300v@pec.istruzione.it](mailto:nuic87300v@pec.istruzione.it)

Prot. N.

Al Prof. Boeddu Graziano  
All'Albo/Amm. Trasparente  
Agli Atti

**OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di progettista - Progetto PON FESR di cui all'Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU-Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione CUP: D69J21012030006**

<b>CODICE PROGETTO</b>	<b>TITOLO</b>	<b>CUP</b>
13.1.2A -13.1.1A-FESR-PON-SA-2021-99	DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA	D69J21012030006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO L'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;

VISTA la candidatura n.1069121 presentata da questa Istituzione Scolastica il 14/09/2021;

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento – Prot. AOODGEFID 0000353 del 26/10/2021;

VISTA l'autorizzazione dell'Autorità di Gestione del suddetto progetto, Prot. 42550 del 02/11/2021;

VISTA la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 07/02/2022, con la quale è deliberata la partecipazione della scuola alle attività proposte;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio Prot. 1276 del 08/02/2022;

RILEVATA la necessità di individuare esperto progettista e collaudatore per la corretta realizzazione del progetto;

VISTO l'Avviso di selezione per il reclutamento, tra il personale interno, di un Progettista Prot. N. 1992 del 03/03/2022;

VISTA la candidatura presentata il 07/02/2022 Prot. N. 2052;

CONSIDERATO che entro i termini delle 12.00 del giorno 08/03/2022 non sono pervenute altre candidature;

VISTO il Verbale della Commissione Prot. N. 2298 del 16/03/2022 che ha esaminato la candidatura secondo le tabelle di valutazione di cui all'art.1 dell'Avviso di selezione;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal candidato, in fase di presentazione della candidatura, in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative all'assunzione dell'incarico.

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Si conferisce al Prof. Graziano Boeddu, l'incarico di PROGETTISTA per il Progetto PON FESR di cui all'avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

### **Art. 3**

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Euro 17,50 lordo dipendente), nell'ambito del tetto massimo previsto per il Piano autorizzato pari ad € 332,00.

L'attività dovrà risultare da apposito registro delle attività, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

#### **Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nell'avviso. L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali". In particolare, dopo un sopralluogo approfondito degli spazi destinati ai prodotti con studio di fattibilità:

- provvedere alla progettazione esecutiva del FESR;
- provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- registrare, nell'apposita piattaforma telematica GPU (Gestione Unitaria del Programma), i dati relativi al Piano FESR;
- provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti; provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo.

Tutte le prestazioni richieste dovranno essere svolte personalmente ed in presenza dall'esperto senza possibilità di delega delle attività.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Miria Cucca**

(documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)